

Guatemala, 28 de diciembre del 2018  
Informe No. 012-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Cuidad

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 459-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente del mes diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00120.

#### Actividades realizadas

1. Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
2. Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
4. Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades a fines al contrato.

#### Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación, Formación Artística, Apoyo a la Creación y Centro Cultural de Escuintla del mes de diciembre.

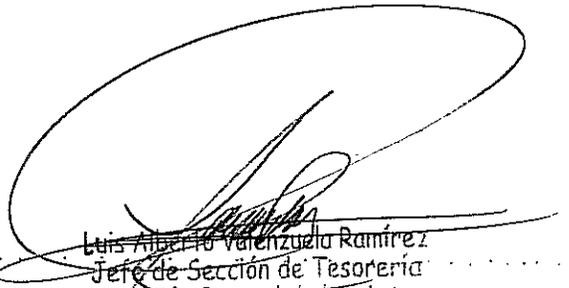
2. Se apoyó en el archivo de Viáticos pagados al Exterior, Viáticos al Interior y Reconocimientos de Gastos que se generan en la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes en el mes de diciembre.

3. Se apoyó en la entrega de Formularios de Viáticos al Interior y al Exterior en el mes de Diciembre.

4. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Bancos de privados del Centro Cultural de Escuintla del mes diciembre.



Dairín Gabriela Gamboa Girón



Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de Sección de Tesorería  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre del 2018  
Informe No. 013-2018

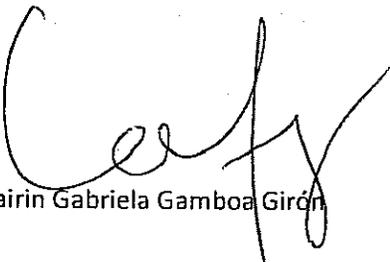
Licenciado  
**LUIS ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

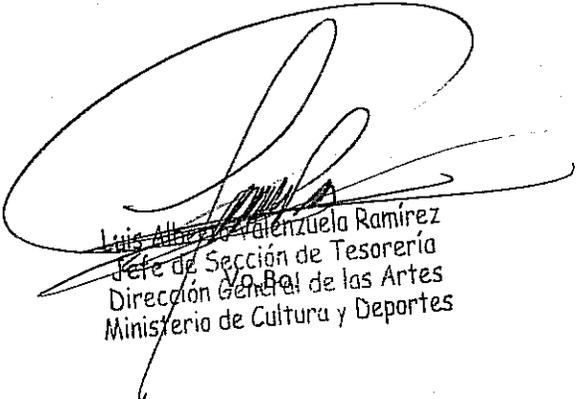
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 459-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente del 03 de enero al 31 de diciembre del 2018.

**Informe Final de las Actividades realizadas**

1. Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
2. Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
4. Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades a fines al contrato.

  
Dairin Gabriela Gamboa Girón

  
Luisa Valenzuela Ramírez  
Jefe de Sección de Tesorería  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre del 2018  
Informe No. 013-2018

Licenciado  
**LUIS ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

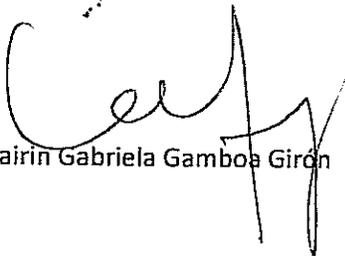
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 459-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente del 03 de enero al 31 de diciembre del 2018.

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la operatoria diaria del Libro de Bancos del Fondo Rotativo Interno de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación, Formación Artística, Apoyo a la Creación y Centro Cultural de Escuintla y Dirección de Espectáculos Públicos.
3. Se apoyó en el archivo de Viáticos pagados al Exterior y Reconocimiento de Gastos generados en la Sección de Tesorería del Departamento Financiero en la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de la Sección de Tesorería del departamento de Financiero de La Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Viáticos, registrando los formularios de solicitud de Viáticos de: Coro Nacional, Marimba De Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Ballet Moderno y Folklórico.
6. Se apoyó en el control y registro en los libros de privativos del Centro Cultural de Escuintla.
7. Se apoyó en la redacción y generación de Finiquitos en la Sección de Tesorería.
8. Se apoyó en el ingreso de Documentos que respaldan los gastos de Viáticos del personal de la Dirección General de las Artes en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.

9. Se apoyó en la entrega de Formularios de Viáticos de: Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Dirección y Coordinación, Marimba De Concierto de Bellas Artes, Ballet Moderno y Folklórico.



Dairin Gabriela Gamboa Girón



Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de Sección de Tesorería  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes